



COMUNE di CASTELFRANCO in MISCANO

Provincia di Benevento

Viale Roma, n. 12 – 82022 Castelfranco in Miscano (BN)

Tel: 0824/960066 – Fax: 0824/960297

P.Iva: 00437840622- Codice Fiscale: 82002270625

Sito internet istituzionale: www.comune.castelfrancoinmiscano.bn.it

E-mail: info@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it

Posta elettronica certificata: protocollo.castelfrancoinmiscano@asmepec.it

Settore Amministrativo

e-mail: segreteria@comune.castelfrancoinmiscano.bn.it

CAPITOLATO d'ONERI per l'ESPLETAMENTO del SERVIZIO di TRASPORTO SCOLASTICO per l'a.s. 2023-2024

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni residenti indicati dal Comune frequentanti le scuole dell'Infanzia, primaria e le classi prima e seconda della scuola secondaria di primo grado di Castelfranco in Miscano al plesso scolastico di Viale Roma e ritorno.

Il trasporto dovrà essere assicurato, servendosi delle fermate individuate sul territorio, fino alla scuola e viceversa, tenuto conto dell'orario di inizio e di chiusura delle attività scolastiche.

Inclusa nel servizio, senza oneri aggiuntivi per il comune, rientra l'effettuazione di eventuali viaggi verso destinazioni diverse da quelle ordinarie, giustificate da motivazioni didattiche e richieste dalla scuola, comprese nel limite di 25 km tra andata e ritorno dal confine di Castelfranco in Miscano, per un massimo di cinque.

2. DURATA

Il servizio si svolgerà secondo il calendario scolastico, dal primo giorno ufficiale di apertura delle attività didattiche, sino all'ultimo, esclusi i periodi di festività scolastica e le chiusure dovute a causa di forza maggiore.

Alla fine di tale periodo il rapporto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

3. CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione del servizio, il Comune corrisponderà alla Ditta il corrispettivo mensile di €

Il pagamento sarà effettuato entro un termine non superiore a trenta giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica.

Le fatture sono liquidate secondo la normativa di legge, statutaria e regolamentare.

Il corrispettivo è, in ogni caso, comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, derivanti dal presente contratto; in particolare sono a carico dell'impresa:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, le riparazioni, il carburante, l'olio, le gomme etc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio stesso;

- l'effettuazione di eventuali viaggi verso destinazioni diverse da quelle ordinarie, giustificate da motivazioni didattiche e richieste dalla Scuola Comune, per un massimo di cinque e nel limite per ciascun viaggio di 25 km complessivi tra andata e ritorno
- l'impresa è vincolata, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore il servizio non venga effettuato è prevista una decurtazione di € 10,00 per ogni giorno di mancata effettuazione.

In ottemperanza all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010:

- a) tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'impresa, dei subappaltatori, dei subcontraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati di cui all'articolo 4, comma 4;
- b) ogni pagamento deve riportare il CIG;
- c) devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al predetto articolo 3 della legge n. 136 del 2010;
- d) la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere a), b) e c) costituisce causa di risoluzione del contratto;
- e) le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento di cui al presente atto; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

4. CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato, salvi i casi di forza maggiore.

5. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi più sicuri.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare in qualsiasi momento la continuità e regolarità del servizio, anche qualora si rendesse necessaria la sostituzione degli automezzi utilizzati. In caso contrario il Comune è autorizzato a provvedere in proprio a spese della ditta.

La ditta nell'esecuzione del servizio dovrà osservare scrupolosamente le disposizioni normative in materia di trasporto atipico ai sensi del D.M. Trasporti del 31.01.1997 e la successiva circolare esplicativa n.29 dell'11.03.1997; D.Lgs. 395/2000 e D.M. 28/04/2005, n.161 nonché le disposizioni del codice civile, del codice della strada ed ogni altra norma comunitaria, nazionale regionale e comunale vigente in materia.

6. ASSICURAZIONE

La Ditta è responsabile verso il Comune e verso terzi di qualsiasi danno derivante dagli adempimenti del presente contratto, con esclusione dei casi di forza maggiore.

Il Comune si intende esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni, a persone o cose, che possono derivare dall'esecuzione del servizio.

Pertanto ogni veicolo adibito al servizio in oggetto dovrà essere in regola con polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con particolare riferimento alla garanzia per

i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quali sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro di misura non inferiore ad € 12.000.000,00 (per persone non inferiore ad € 10.000.000,00 e per danni a cose e animali non inferiore ad € 2.000.000,00) con obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.

L'impresa dovrà dare al Comune di Castelfranco in Miscano, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano (anche cioè se non si sia verificato alcun danno).

Tutte le polizze, unitamente a copia della carta di circolazione dei veicoli utilizzati per il servizio, dovranno essere prodotte dalla ditta prima della stipulazione del contratto, munite di regolare copertura.

La ditta si obbliga a tenere la velocità moderata e comunque nei limiti di sicurezza e a non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.

L'impresa sarà responsabile verso l'Amministrazione per il servizio di trasporto che viene svolto con l'impiego di personale, di capitali e mezzi a suo completo rischio.

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

7. PERCORSO, ORARI E FERMATE

All'inizio dell'anno scolastico, l'Ufficio comunale preposto trasmetterà alla ditta aggiudicataria l'elenco degli alunni che hanno richiesto i servizi di trasporto con le relative vie di residenza.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale la ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, anche mediante incontri periodici, a collaborare con il personale di riferimento per valutare eventuali migliorie nelle modalità di erogazione del servizio in oggetto, nonché per individuare, qualora se ne presentasse la necessità, la soluzione organizzativa migliore per fronteggiare nuove esigenze da parte dell'utenza, delle Autorità scolastiche ovvero della stessa Amministrazione.

Si precisa sin da ora che il servizio deve rispondere alle seguenti prescrizioni:

1. gli arrivi alla scuola devono rispettare gli orari di inizio delle attività scolastiche; i bambini e i ragazzi dovranno arrivare presso i plessi scolastici non prima di poter essere accolti dal personale della scuola;
2. i rientri alle abitazioni devono essere effettuati al più presto, una volta concluse le attività scolastiche, pertanto l'aggiudicatario ha l'obbligo di farsi trovare presso le scuole al momento del termine delle lezioni;
3. le fermate saranno effettuate nei punti in cui è possibile far salire e/o scendere il maggior numero di utenti nelle condizioni di maggior sicurezza;
4. ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto, vietato il trasporto di utenti in piedi;

Il Comune si riserva di modificare all'occorrenza tempi, fermate e modalità di trasporto, anche in dipendenza delle variazioni degli orari scolastici, senza che per questo maturi il diritto a maggiori compensi e indennità.

8. MEZZI IN DOTAZIONE

Nell'espletamento del servizio la ditta dovrà utilizzare esclusivamente automezzi immatricolati per i servizi di linea o di noleggio con conducente, nel rispetto di quanto stabilito dal D.M. 31/01/1997. I veicoli dovranno rientrare nella disponibilità giuridica della ditta ed essere intestati, immatricolati ed omologati, collaudati per tale uso secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore e muniti di assicurazione obbligatoria per responsabilità civile.

La ditta dovrà mantenere i veicoli in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti; mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone e a mezzo autoveicoli da noleggio con

conducente. La carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato dai servizi della motorizzazione civile.

La Ditta dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio. Tutto il materiale in uso dovrà essere tenuto in buono stato.

L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. La ditta si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate.

La ditta durante lo svolgimento del servizio non dovrà usare il servizio per altro scopo né deviare dal percorso stabilito per esigenze personali.

9. UTENZA

Hanno diritto ad usufruire del servizio di trasporto scolastico solo gli alunni residenti nel Comune di Castelfranco in Miscano segnalati per iscritto dal Comune.

È fatto divieto di accogliere sugli scuolabus utenti non compresi negli elenchi forniti tramite formale comunicazione da parte degli Uffici Comunali. Qualora la Ditta, o gli autisti, dovessero ricevere richieste in tal senso direttamente da parte delle famiglie degli utenti, prima di darvi seguito dovranno chiedere espressa autorizzazione all'Ufficio Comunale di riferimento.

Si stabilisce fin d'ora che è in facoltà del Comune accettare anche le iscrizioni pervenute in ritardo rispetto ad eventuali termini precedentemente fissati, e ciò altresì durante l'anno scolastico. Ne consegue l'obbligo per la ditta aggiudicataria di garantire il servizio anche a tali utenti nei limiti dei posti del pullman.

Il servizio è previsto anche per i ragazzi portatori di *handicap* frequentanti le scuole sopra indicate, che non necessitano di un particolare accompagnamento.

10. PERSONALE

Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere capace e fisicamente idoneo, in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi e di carta di qualificazione del conducente CQC rilasciato dal competente ufficio della MCTC.

Dovrà inoltre tenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti e i privati cittadini ed osservare tutte le norme antinfortunistiche e di sicurezza in vigore.

È fatto obbligo al personale della ditta affidataria di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e quei fatti rilevanti, nell'espletamento del loro compito, che possano ostacolare o impedire il regolare svolgimento del servizio stesso.

La ditta affidataria deve comunicare le generalità delle persone impiegate nel servizio e produrre idonea documentazione dimostrante il possesso dei requisiti dei conducenti e che attesti che il personale conducente degli autobus rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e riposo.

La ditta affidataria, in quanto responsabile del servizio, avrà cura del rispetto delle norme di sicurezza e del modello di comportamento del personale, richiamando, multando e se necessario sostituendo gli inadempienti.

Per il personale adibito al servizio, l'affidatario si impegna ad osservare ogni disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia retributiva, assicurativa e previdenziale. L'ente si riserva, a tal fine, i controlli, le verifiche del caso in qualsiasi momento, tramite il responsabile del servizio

11. OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE e ULTERIORI REQUISITI di CUI DEVE ESSERE in POSSESSO

La ditta deve essere in possesso di tutti i requisiti di legge necessari allo svolgimento del servizio e **deve risultare in regola con il requisito dell'iscrizione all'Albo Regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico**.

a) referente della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con il Comune di Castelfranco in Miscano e si atterrà esclusivamente agli accordi presi con il personale del competente Ufficio, escludendosi che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti alla stessa dall'Autorità scolastica, da Enti vari, dai genitori o da organi politici del Comune.

b) referenti dell'Amministrazione

La Ditta fornisce il nominativo ed il relativo numero di telefono cellulare della persona, che il Comune potrà contattare ogniqualvolta lo ritenga necessario per comunicazioni inerenti il servizio. Deve trattarsi di persone in grado di rappresentare la Ditta reperibili 24 ore su 24.

Salvo diversi accordi con l'aggiudicatario, il Comune darà istruzioni agli autisti per il tramite della persona sopra indicata.

c) sospensione e/o interruzione del servizio

La Ditta aggiudicataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

E' fatto, altresì, obbligo alla Ditta aggiudicataria, nel caso in cui alla stessa giunga tempestiva comunicazione dalla scuola per fax o, eccezionalmente, per vie abbreviate come il telefono o altro, di garantire il servizio in orari e con percorsi che, per motivi eccezionali, o comunque per cause impreviste ed imprevedibili (es. sospensione improvvisa delle attività didattiche) siano diversi da quelli programmati, previa richiesta di conferma, anche telefonica, al settore amministrativo comunale.

Quando per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (condizioni atmosferiche particolarmente avverse, alluvioni, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) la ditta ritenga di non potere assolutamente espletare il servizio dovrà, se possibile, darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale e alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo.

Nell'ipotesi in cui per guasto al mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo la ditta debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, è tenuta ad intervenire con i mezzi ed il personale di scorta in tempi e con modalità tali da garantire la ripresa del servizio in condizioni di assoluta sicurezza per i trasportati. Dovrà, inoltre, dare tempestiva comunicazione di quanto accaduto alle famiglie dei trasportati avvalendosi degli elenchi all'uopo predisposti dal Comune. Se i fatti di cui sopra avvengono durante il consueto orario d'ufficio, la ditta dovrà prontamente avvertire il personale comunale della cui collaborazione potrà avvalersi per avvertire le famiglie interessate.

Nelle seguenti ipotesi: sciopero o assemblee sindacali programmate del personale docente e non, inizio posticipato delle lezioni, termine anticipato delle lezioni, con riflessi sul servizio di trasporto, l'Ufficio Comunale competente provvederà a preavvertire, se possibile con almeno 24 ore di anticipo, la Ditta interessata; quest'ultima dovrà garantire, ugualmente, per quanto possibile, il servizio secondo le disposizioni che le saranno impartite dal Comune all'atto dell'avviso.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi contemplate in questa lettera, o comunque per motivazioni assolutamente infondate a giudizio dell'Amministrazione, si applicherà la penale prevista nel presente Contratto.

d) personale addetto alla guida

La ditta è tenuta ad assicurare il servizio mediante l'impiego di un organico sufficiente al corretto adempimento degli obblighi e precauzioni connaturate ad una siffatta tipologia di prestazioni. Il personale deve possedere i requisiti di cui al paragrafo 10 del presente contratto. La Ditta è tenuta a trasmettere copia fotostatica della patente di guida e del certificato di abilitazione professionale e gli stessi devono essere legati al vettore da un regolare rapporto di lavoro.

In servizio il personale dovrà indossare un abbigliamento decoroso, ed osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti degli alunni trasportati e della cittadinanza.

In caso di ritrovamento di oggetti sul mezzo, presumibilmente appartenenti ai piccoli trasportati, dovrà tempestivamente attivarsi per cercare di restituirli ai legittimi proprietari. Se lo riterrà opportuno, potrà richiedere anche la collaborazione del personale comunale o della scuola.

Tutto il personale dovrà essere dotato di telefono cellulare.

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente contratto, devono essere sempre salvaguardati, nel migliore dei modi, l'igiene ed il decoro.

In tutte le ipotesi di impedimento del personale incaricato, tanto della guida quanto dell'accompagnamento, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente alle necessarie sostituzioni, dandone comunicazione all'Amministrazione.

Qualora l'Amministrazione rilevasse comprovati motivi di inidoneità nei confronti del personale della Ditta aggiudicataria potrà chiedere a quest'ultima, a seguito di adeguato contraddittorio tra le parti, di provvedere alla sostituzione dello stesso o all'adozione di qualunque altro provvedimento idoneo a sanare i vizi riscontrati. In difetto si procederà alla risoluzione del rapporto in essere.

La ditta, anche per il tramite degli autisti, dovrà prontamente riferire all'Amministrazione in merito a situazioni che impediscano il regolare svolgimento del servizio, rendendosi disponibile a collaborare con l'Ente per l'eliminazione dei problemi evidenziati. In particolare dovrà provvedere a segnalare i nominativi dei ragazzi che, ripetutamente, durante il trasporto tengano comportamenti incompatibili con la natura del servizio e tali da far temere per l'incolumità degli utenti trasportati e dell'autista.

In ogni caso, per nessun motivo, salva la necessità urgente di evitare un danno grave a cose o persone, è permesso agli autisti di assumere iniziative a carattere disciplinare nei confronti dei ragazzi trasportati.

Viene riconosciuto esclusivamente in capo all'Amministrazione il potere di intervenire presso le famiglie interessate per fronteggiare situazioni problematiche.

e) responsabilità e polizza assicurativa

L'impresa si assume ogni onere e rischio inerente all'affidamento del servizio in oggetto nonché ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del proprio personale.

In particolare la Ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta o indiretta.

Per gli effetti di cui all'art. 1681 del C.C. si precisa che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, o durante le soste e le fermate.

12. CONSEGNA ED INIZIO DEL SERVIZIO

La ditta si impegna all'esecuzione del servizio a partire dall'affidamento del servizio per due mesi, anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

13. PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente contratto il Comune applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, una penale di € 50,00 giornaliere.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi a mezzo pec alla ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto il Comune deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali.

Nell'ipotesi di ripetuti o gravi inadempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- abbandono dell'appalto, salvo i casi di forza maggiore. In tal caso il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;

- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta appaltatrice;
- inosservanza di uno o più impegni assunti verso il comune;
- false dichiarazioni;
- cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente contratto;
- violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività derivante dall'affidamento *de quo*, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti dal codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. e dal codice di comportamento interno di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Castelfranco in Miscano n.51 del 17 dicembre 2013 consultati sul sito istituzionale comunale, sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "disposizioni generali"- ulteriore sottosezione "atti generali";
- la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere a), b) e c) dell'art.3 del presente atto in materia di tracciabilità di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art.1453 del codice civile.

14. VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso proprio personale, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio, sul parco mezzi e sul personale impiegato al fine di accertare il rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente Contratto; a tal fine l'Amministrazione potrà disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc., **anche senza preavviso**. L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di controllo di cui sopra; in difetto potrà procedersi all'applicazione di penali ovvero, sussistendone i presupposti, alla risoluzione del contratto.

15. DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia della corretta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto la Ditta affidataria deve costituire una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto una volta che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali; in ogni caso all'atto dello svincolo dovranno essere definite tutte le eventuali controversie e contestazioni in corso tra le parti.

L'appaltatore è tenuto a reintegrare la garanzia qualora il Comune abbia dovuto avvalersi della stessa durante l'esecuzione del contratto. In difetto l'Ente potrà provvedere d'ufficio, a spese dell'appaltatore, trattenendo l'importo necessario dal corrispettivo dovuto.

16. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Il subappalto non è consentito.

17. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto oppure in merito all'esatta interpretazione di norme contrattuali e non, verrà deferita all'Autorità giudiziaria ordinaria.

18. COSTITUZIONE IN MORA

Salvo che sia diversamente stabilito, i termini e le comminatorie contenuti nel presente Contratto operano di pieno diritto, senza l'obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

19. CONTRATTO: SPESE ED ONERI

Il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione sarà redatto mediante scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di appalto sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

20. NORME FINALI, RINVII

Per quanto non previsto dal presente Contratto e dagli atti e documenti in esso espressamente richiamati, si rinvia alla normativa, sia speciale che generale, regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile agli articoli 1681 e ss. in materia di trasporto di persone.

La Ditta è tenuta comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.