



**COMUNE DI CASTELFRANCO IN MISCANO**  
Provincia di Benevento

**Copia Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**  
**n. 14 del 17/02/2011**

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE dell'UFFICIO per i PROCEDIMENTI DISCIPLINARI di cui al 4° comma dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001**

L'anno duemilaundici il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 18,20 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

Assessori	Qualifica	Presenti
MORCONE ANTONIO PIO	SINDACO	SI
D'ONOFRIO MICHELE	VICE SINDACO	SI
DE LEONARDIS EMILIO	ASSESSORE	NO
SCINTO IVAN	ASSESSORE	SI
ROBERTI LEONARDO	ASSESSORE	NO

Presiede: Avv. Morcone Antonio Pio nella qualità di Sindaco

Partecipa il Segretario Comunale DR. MARCO Verdicchio

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta Comunale la deliberazione in oggetto;

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE dell'UFFICIO per i PROCEDIMENTI DISCIPLINARI di cui al 4° comma dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;  
Dott. Marco Verdicchio

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs. 267/2000) Marco VERDICCHIO, il Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**la GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 69 del D.Lgs 150/2009, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare ed in particolare le sanzioni vengono distinte in tre categorie di gravità:
  1. rimprovero verbale;
  2. sanzioni superiori al rimprovero verbale e inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per non più di 10 giorni;
  3. sanzioni superiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni;
- le nuove disposizioni attribuiscono la competenza all'applicazione delle sanzioni disciplinari per le infrazioni di cui al n.1 al Responsabile del settore presso il quale presta servizio il lavoratore da sanzionare, qualsiasi qualifica egli abbia e per quelle di cui al n. 2 solo ai responsabili di settore aventi la qualifica dirigenziale in mancanza dei quali competente è un ufficio avente qualificazione dirigenziale che è quello che irroga anche le sanzioni di cui al precedente n.3;
- il 4° comma dell'art. 55 bis stabilisce che ciascuna amministrazione individua l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

**CONSIDERATO** che l'unica figura esistente nella struttura che si intende equiparata al dirigente è quella del Segretario Comunale;

**VISTI:**

- l'art.97, comma 4, lettera d) del D.Lgs 267/2000;
- il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49-1° comma del TUEL, dal Responsabile del Settore Amministrativo

**RITENUTO**, pertanto di individuare nel Segretario Comunale *pro tempore* l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA:**

**di INDIVIDUARE** nel Segretario Comunale *pro tempore* l'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di cui al 4° comma dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001;

**di PRECISARE** che all'assegnatario delle funzioni dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente dal CCNL 6 luglio 1995, come modificato dal CCNL 22 gennaio 2004 e dal CCNL 11 aprile 2008, nonché dal D.Lgs. 150/2009;

**di DARE ATTO** che:

- è competenza dei Responsabili di Settore la vigilanza sulla disciplina, il controllo sull'assolvimento dei doveri e l'accertamento delle violazioni a tali doveri costituenti infrazioni disciplinari da parte del personale assegnato;
- la determinazione di dare avvio al procedimento disciplinare è di competenza del Segretario Comunale o di ciascun Responsabile di Settore per il personale assegnato;
- spetta a ciascun Responsabile di Settore l'irrogazione del rimprovero verbale per il personale a lui assegnato;
- spetta al Segretario Comunale l'irrogazione e l'applicazione delle altre sanzioni disciplinari;
- il Segretario Comunale provvede nei termini di legge ad avviare il procedimento disciplinare *motu proprio* o su segnalazione dei Responsabili dei Settori comunali cui è assegnato il lavoratore ed ad effettuare tutti gli adempimenti previsti sino all'adozione dell'atto conclusivo del procedimento(sanzione);
- a far data dall'adozione del presente atto si intendono abrogate tutte le disposizioni contenute nelle deliberazioni adottate precedentemente in materia;
- dal presente provvedimento non deriva nuova o maggiore spesa a carico del bilancio comunale;

**di RENDERE NOTA** ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito *web* dell'Ente;

**di COMUNICARE** il presente atto, per opportuna informazione, alle R.S.U. e alle OO.SS e di notificarlo ai Responsabili del Servizio;

**di DICHIARARE** con successiva e separata votazione unanime il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
f.to Avv. Morcone Antonio Pio

Il Segretario Comunale  
f.to DR. MARCO Verdicchio

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, CERTIFICO che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21 FEB 2011

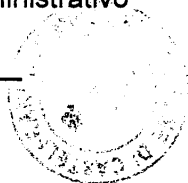
Castelfranco in Miscano, 19 FEB 2011

Il Segretario Comunale  
f.to DR. MARCO Verdicchio

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelfranco in Miscano, 21 FEB 2011



Il Segretario Comunale  
DR. MARCO Verdicchio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

**CERTIFICA**

- Che è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3, T.U. n. 267/2000);

Castelfranco in Miscano, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
f.to DR. MARCO Verdicchio