

## **COMUNE DI MONTEFALCONE**

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

**ENTE CAPOFILA AMBITO B5**

**UFFICIO DI PIANO C/o COMUNE DI MOLINARA**

TEL. 0824- 994664

ambitoterritoriale [b5@libero.it](mailto:b5@libero.it)

FAX 0824-994970

*Ai responsabili dell'ufficio sociale*

*Alle assistenti sociali dei comuni di*

Apice  
Buonalbergo  
Castelfranco in M.  
Castelvetero in V.F.  
Foiano di V.F.  
Ginestra degli Schiavoni  
Molinara  
Montefalcone di V.F.  
Paduli  
San Bartolomeo in Galdo  
Sant'Arcangelo Trimonti

**OGGETTO:** D.D.REG.CAMPANIA N.805 del 7 novembre 2012. Attribuzione di "Voucher Sociali a finalità pubblica". **Trasmissione avviso pubblico e moduli di richiesta da pubblicare all'Albo Pretorio On Line.**

In riferimento al D.D. della regione Campania n. 805 del 7.11.2012, si trasmette alle SS.LL., via PEC, **avviso pubblico e moduli di richiesta da pubblicare all'Albo Pretorio On Line. Si prega altresì le SS.LL. di dare massima pubblicizzazione all'avviso pubblico in oggetto.** L'istanza di richiesta, secondo i moduli, allegato 1 tipologia A e allegato 2 tipologia B, deve essere presentata al protocollo del Comune di Molinara Ambito B5.

L'avviso pubblico e i moduli per la richiesta dell'attribuzione dei voucher sociali a finalità multipla potranno essere scaricati dal portale del Comune di molinara ([www.comune.molinara.bn.it](http://www.comune.molinara.bn.it))

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Nicolina Romano

**COMUNE DI MONTEFALCONE**

**PROVINCIA DI BENEVENTO**

**ENTE CAPOFILA AMBITO B5**

**UFFICIO DI PIANO C/o COMUNE DI MOLINARA**

**TEL. 0824- 994664**

**ambitoterritoriale**b5@libero.it****

**FAX 0824-994970**

---

**AVVISO PUBBLICO  
DELL'AMBITO TERRITORIALE B5  
PER L'ATTRIBUZIONE DI  
"VOUCHER SOCIALI A FINALITA' MULTIPLA"  
(Regolamento approvato con Verbale di Coordinamento Istituzionale  
dell'Ambito Territoriale B5 n. 1 del 28/02/2013)**

**D.D. REG. CAMPANIA N.805 DEL 7.11.2012**

La Regione Campania ha avviato una sperimentazione relativa alla diffusione del Voucher quale strumento a sostegno della Pari Opportunità da utilizzare nel contesto di un sistema di servizi di conciliazione offerti da soggetti e/o strutture pubblici e privati presenti sul territorio.

Il presente avviso pubblico, pertanto, in conformità alle prescrizioni di cui al Decreto Dirigenziale Reg. Campania n. 805 del 7/11/2012, prevede l'attribuzione di "voucher sociali a finalità multipla":

- Per servizi di cura rivolti a minori (0-12), descritti nella TIPOLOGIA A
- Famiglie con a carico familiari non autosufficienti, descritti nella TIPOLOGIA B, al fine di favorire la conciliazione tra vita lavorativa e familiare e la parità di accesso al mercato del lavoro, in particolare per le donne.

**Le domande sia per la tipologia A che per quella B devono essere presentate a mano o mediante invio postale all'Ufficio protocollo del Comune di Molinara, entro e non oltre il 28 Giugno 2013 utilizzando la modulistica, allegato 1 tipologia A e allegato 2 tipologia B, predisposta dall'Ufficio di Piano o scaricabili sul sito web : [www.comune.molinara.bn.it](http://www.comune.molinara.bn.it)**

**TIPOLOGIA DEL VOUCHER: AZIONE A) VOUCHER DI CONCILIAZIONE rivolti a minori di età compresa tra 0 e 12 anni** ( l'importo disponibile è di euro 11.380,12 sarà destinato a voucher per l'acquisto di posti nido o micronido comunali ,scuole materne, centri diurni, doposcuola, ludoteca, ecc..)

## ARTICOLO 1

### OGGETTO E FINALITA'

Il presente Avviso ha lo scopo di definire le modalità e le procedure per la gestione e l'erogazione dei voucher sociali da parte dell'Ambito B5 in attuazione del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 805 del 07/11/2012, pubblicato sul BURC n. 71 del 12/11/2012. Attraverso la concessione del voucher, si intende offrire alle famiglie una forma di compartecipazione alla spesa per servizi di cura rivolti a minori (0-12 anni)..

## ARTICOLO 2

### REQUISITI DI ACCESSO AI VOUCHER

Destinatarie dei Voucher sono le donne, che alla data di presentazione della richiesta di concessione dei Voucher, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale B5 con a carico figli minori conviventi di età compresa fra 0 e 12 anni, anche adottati e/o in affido in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una Nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni;
- residenza in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale B5;
- essere madre di figli minori di età compresa fra 0 e 12 anni anche adottati o in affido;
- occupate dipendenti o autonome, anche con contratto atipico e/o determinato;
- Isee non superiore ad euro 10.766,33 equivalente alla soglia di accesso al patrocinio legale gratuito di cui al DPR n.115/2002 aggiornato con il DM del 25 ottobre 2012;

Il 40% delle risorse complessive sarà destinato ai voucher per l'acquisto di posti nido e/o micronidi comunali rivolti ai bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi. Può presentare la domanda il genitore o chi ne fa le veci.

### ARTICOLO 3

#### MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEI VOUCHER

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art.2, potranno fare richiesta di assegnazione del voucher compilando la domanda allegata all'Avviso Pubblico, predisposto dal Comune di Molinara, sede dell'Ufficio di Piano. Il Voucher sarà corrisposto agli aventi diritto nei limiti delle risorse economiche assegnate dalla Regione Campania all'Ambito Territoriale B5, così come ripartite per ognuna delle due Azioni. La valutazione delle domande verrà effettuata dall'ufficio di Piano del Comune di Molinara, che verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze.

Per ogni tipologia di voucher l'Ufficio di Piano provvede a stilare una graduatoria sulla base del punteggio massimo conseguibile, così ripartito:

- a) Numerosità del nucleo familiare: 1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino a max punti 3;
- b) Reddito ISEE del nucleo familiare richiedente max punti 10 così assegnati:
  - Fino a € 3.000: punti 10;
  - Da € 3001 a € 5.000: punti 8;
  - Da € 5.001 a € 6.000: punti 6
  - Da € 6.001 a € 8.000: punti 4
  - Da € 8.001 a € 10.766: punti 2
- c) Presenza di componenti di età inferiore a 18 anni anche in affido: punti 1 per ogni componente fino a max punti 4;
- d) Nucleo familiare monoparentale: punti 4;
- e) Presenza nel nucleo familiare di minori disabili: punti 1 per ogni minore.

Nel caso di risorse non sufficienti a garantire la totale copertura degli aventi diritto, usufruiranno del voucher i richiedenti utilmente posizionati in graduatoria fino a concorrenza delle risorse economiche assegnate dalla Regione Campania, prevedendo, in caso di parità di punteggio, la priorità a coloro che presentino un reddito ISEE più basso.

Il voucher sarà riconosciuto agli aventi diritto a decorrere dal mese di approvazione della graduatoria, per tutte le mensilità di effettiva fruizione dei servizi, comunque, per un periodo non superiore a n. 12 (dodici) mesi.

Peraltro il contributo de quo verrà erogato solo a seguito del trasferimento, da parte della Regione Campania, delle risorse finanziarie assegnate (giusta D.D. n.805/2012), previa acquisizione, su richiesta dell'Ufficio di Piano, della documentazione, che dovrà essere prodotta dagli aventi diritto, comprovante le spese sostenute nel periodo indicato.

Va inoltre specificato che, sono rimborsabili spese per un importo mensile pari ad Euro 150,00 per 1 figlio (100,00 euro per ogni figlio aggiuntivo fino ad un max mensile di Euro 350,00).

In ogni caso il valore del voucher non potrà essere superiore al costo complessivo sostenuto mensilmente dal beneficiario.

## ARTICOLO 4

### SPESE AMMISSIBILI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL VOUCHER

I voucher sono utilizzati per rimborsare, in tutto o in parte i costi per l'acquisto di servizi per strutture pubbliche o private come:

- Asili nido, scuole materne ed altri servizi innovativi, ricreativi o sperimentali per la prima infanzia di cui alla D.R.C. n.2067 del 23 dicembre 2008 ad oggetto:” *Linee di indirizzo per l’attivazione dei servizi per la prima infanzia (0-36 mesi) nell’ottica della conciliazione tra tempi di vita e di lavoro*”;
- Servizi proposti nell’ambito di attività estive, centri diurni aggregativi ed educativi, ludoteche, centri di assistenza psico – motoria, centri sportivi, doposcuola, ecc;
- Servizio di trasporto e servizio mensa.

## ARTICOLO 5

### VALORE E DURATA DEL VOUCHER

Sono rimborsabili, previo presentazione di specifica documentazione contabile, spese fino a 150 Euro mensili per 1 figlio e 100 Euro per ogni figlio aggiuntivo fino a un massimo di 350 euro mensili per non oltre dodici mesi. In ogni caso il valore del voucher non potrà essere superiore al costo complessivo sostenuto mensilmente dal beneficiario.

## ARTICOLO 6

### CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEI VOUCHER – CESSAZIONE - SOSPENSIONE

Il voucher non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario, né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

Il riconoscimento dell’assegnazione del voucher è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

La decadenza dal diritto all’assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- a) perdita dei requisiti di accesso;
- b) rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- c) trasferimento della residenza in altro Ambito Territoriale;
- d) dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

L'erogazione del voucher è sospesa per le mensilità per cui il beneficiario non usufruisca dei servizi prima infanzia di cui al presente Avviso o dell'assistente familiare.

## **TIPOLOGIA DI VOUCHER**

**TIPOLOGIA B) VOUCHER PER SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE CON A CARICO SOGGETTI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI O DISABILI ( l'importo disponibile è di euro 25.397,26 )**

## **ARTICOLO 7**

### **OGGETTO E FINALITA'**

Il voucher per sostegno economico alle famiglie oggetto del presente regolamento, erogato sotto forma di buono pre - pagato, di rimborso spesa o di assegno, è finalizzato a retribuire un'assistente familiare per la cura di un familiare anziano non autosufficiente (over 65) o persona disabile, anche non convivente.

L'azione di conciliazione è finalizzata anche al perseguimento delle seguenti finalità:

- creare una rete strutturata di servizi sul territorio in gradi di favorire l'incrocio tra domanda ed offerta nel settore dei servizi alla persona;
- favorire l'emersione dal lavoro nero, con particolare riferimento ai cittadini stranieri;
- favorire la qualificazione del lavoro di cura, attraverso la partecipazione delle assistenti familiari a specifici percorsi formativi.

## ARTICOLO 8

### REQUISITI DI ACCESSO AI VOUCHER

Destinatario del voucher sono le famiglie residenti nei comuni ricadenti nell'Ambito B5 con in carico familiare anziano non autosufficienti (over 65) o persona disabile, anche non convivente. Il voucher viene erogato direttamente alla famiglia assegnataria che ha già sottoscritto o si impegna a sottoscrivere un contratto di lavoro con un'assistente familiare. Possono presentare domanda per il voucher di conciliazione le famiglie che hanno sottoscritto o si impegnano a sottoscrivere un contratto di lavoro con un'assistente familiare e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni;
- residenza nei Comuni dell'Ambito Territoriale B5
- Isee non superiore ad euro 10.766,33 equivalente alla soglia di accesso al patrocinio legale gratuito di cui al DPR n.115\2002 aggiornato con il DM del 25 ottobre 2012;
- condizione dichiarata di assistenza ad un familiare anziano non autosufficiente (over 65) o persona disabile, anche non convivente.

Può presentare istanza l'assistito o un familiare fino al 3° grado di parentela anche non conviventi. Sarà data priorità alle famiglie che assumano o si impegnino ad assumere un'assistente familiare che partecipi a percorsi formativi di qualificazione, nell'ambito del programma AsSAP "Sperimentazioni interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari".

Il progetto, realizzato da Italia Lavoro SPA è finalizzato alla formazione delle assistenti familiari ed al loro inserimento nelle famiglie selezionate dall'Ambito Territoriale B5, attraverso il supporto di operatori accreditati per le attività di intermediazione. Il richiedente dovrà dimostrare, tramite autocertificazione, che la persona assistita, non autosufficiente, sia parente fino al 3° grado o affine fino al 3° grado, ai sensi degli artt. 74, 75, 76, 77, 78 del Codice Civile.

## ARTICOLO 9

### SPESE AMMISSIBILI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il voucher può essere utilizzato per le spese relative al contratto di assunzione (a copertura delle spettanze retributive, previdenziali ed assistenziali) per almeno 12 mesi, stipulato in data non antecedente al 1° luglio 2012 o da stipulare con una collaboratrice familiare.

Sarà data priorità alle famiglie che assumano o si impegnino ad assumere un'assistente familiare che partecipi a percorsi formativi di qualificazione, nell'ambito del programma AsSAP "Sperimentazione di interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari".

## ARTICOLO 10

### VALORE E DURATA DEL VOUCHER

Sono rimborsabili spese per un importo massimo mensile di euro 400,00 per i contributi a copertura delle spettanze retributive, previdenziali ed assistenziali, per un periodo non superiore a 12 mesi successivi alla data di stipula del contratto lavorativo con l'assistente familiare (che deve avere una durata minima di 12 mesi) di data comunque non anteriore al 1° luglio 2012.

## ARTICOLO 11

### ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8 potranno fare richiesta di assegnazione dei voucher compilando la domanda allegata all'Avviso Pubblico che sarà predisposto dall'Ufficio di Piano dell'Ambito B5.

La valutazione delle istanze verrà effettuata da apposita Commissione nominata con successiva Determinazione Dirigenziale dal Dirigente dell'Ufficio di Piano.

La Commissione verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze e stilerà la graduatoria delle richieste ammesse, sulla base del punteggio massimo conseguibile di punti 15, così ripartiti:

- a) presenza del nucleo familiare di più di un anziano non autosufficiente e/o disabile in condizione di gravità: 1 punto per ogni ulteriore anziano o disabile fino a max punti 3;
- b) reddito ISEE del nucleo familiare richiedente **max 10 punti** così assegnati:
  - Fino a € 3.000: punti 10;
  - Da € 3001 a € 5.000: punti 8;
  - Da € 5.001 a € 6.000: punti 6
  - Da € 6.001 a € 8.000: punti 4
  - Da € 8.001 a € 10.766: punti 2
- c) nucleo familiare monoparentale : punti 2

A parità di punteggio, sarà data la priorità alle famiglie che assumano o si impegnino ad assumere un'assistente familiare che partecipi a percorsi formativi di qualificazione, nell'ambito del programma AsSap "Sperimentazione di interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari".

Nel caso di risorse non sufficienti a garantire la totale copertura degli aventi diritto, usufruiranno del voucher i richiedenti utilmente posizionati in graduatoria fino alla concorrenza delle risorse economiche assegnate dalla Regione Campania. Il voucher verrà erogato solo a seguito del trasferimento da parte della Regione Campania delle risorse finanziarie assegnate (giusta DD n. 805 /2012) e sarà riconosciuto agli aventi diritto a decorrere dal mese successivo a quello di approvazione della graduatoria e, comunque, per un periodo non superiore a mesi 12.

## ARTICOLO 12 DECADENZA DAL DIRITTO AL VOUCHER

La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- perdita dei requisiti di accesso;
- rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- decesso del soggetto/fragile familiare a carico;
- ricovero definitivo presso strutture residenziali;
- trasferimento della residenza ad altro Ambito Territoriale;
- interruzione del rapporto di lavoro con l'assistente familiare (dimissioni o licenziamento) o mancato rispetto della disciplina vigente in materia di lavoro domestico;
- dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.

## ARTICOLO 13

### TRATTAMENTO DEI DATI / TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai richiedenti il voucher saranno raccolti e trattati, in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico, per le finalità previste dal presente Regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui al precitato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali: il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.